

COMUNE DI TORRE DE' ROVERI

PROVINCIA DI BERGAMO

DELIBERAZIONE N. 55
Soggetta invio capigruppo

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2022-2024 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

L'anno duemilaventuno addi trenta del mese di agosto alle ore 18:30 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Lebbolo Matteo Francesco	Sindaco	Presente
Ruggeri Emanuele	Vice Sindaco	Presente
Cassina Roberta	Assessore	Presente

Totale presenti 3

Totale assenti 0

Partecipa alla adunanza il Segretario Generale Sig. Bua Dott. Rosario il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Lebbolo Matteo Francesco nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 55 IN DATA 30/08/2021.

Pareri ed attestazioni art. 49 del Testo Unico approvato con D.Lgs. 267 del 18.08.2000 sulla proposta di deliberazione avente per oggetto:

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2022-2024 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

Il sottoscritto, Responsabile del settore, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico approvato con D.Lgs. 267 del 18.08.2000

E S P R I M E

In relazione alle sue competenze parere favorevole sotto il profilo della regolarità TECNICA.

Addì, 30/08/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to BUA ROSARIO

Il sottoscritto, Responsabile del settore, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico approvato con D.Lgs. 267 del 18.08.2000

E S P R I M E

In relazione alle sue competenze parere favorevole sotto il profilo della regolarità CONTABILE.

Addì, 30/08/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to PIAZZALUNGA MONICA

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 2, comma 594, della legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008), che prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Visto il comma 595 della predetta norma, che prescrive l'indicazione nei piani di cui alla sopraccitata lettera a), delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

Vista la necessità di provvedere all'adempimento di cui sopra, sia in quanto funzionale ad una politica di contenimento delle spese di funzionamento dell'ente, sia in quanto il comma 596 della norma sopra citata prevede che, a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione al riguardo agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

Visto il comma 598 della medesima norma, nel quale si prescrive che il piano in oggetto sia reso pubblico con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. 82/2005;

Appurato che i Responsabili dei vari settori comunali hanno effettuato un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere rilevando le modalità con cui razionalizzarne l'utilizzo;

Visto che il lavoro suddetto ha consentito di elaborare il "Piano triennale 2022/2024 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato A della presente deliberazione;

Visto che gli interventi previsti nel Piano in oggetto sono funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare il “Piano triennale 2022/2024 per la razionalizzazione dell’utilizzo delle dotazioni strumentali” di cui all’allegato A della presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
2. Di dare mandato agli uffici competenti affinché provvedano, a consuntivo annuale, ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel Piano in oggetto agli organi di controllo interno di questo Comune nonché alla sezione regionale della Corte dei Conti.
3. Di trasmettere copia della presente deliberazione al Responsabile del settore affari generali, per gli adempimenti di propria competenza.
4. Di dichiarare per l’urgenza, con votazione separata unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

COMUNE DI TORRE DE' ROVERI
Provincia di BERGAMO
Piazza C. Sforza n. 3 – C.F. 00684180169
Tel. 035-581026 – Fax 035-583138

Piano Triennale
2022/2024
di razionalizzazione
delle dotazioni strumentali,
delle autovetture di servizio
e dei beni immobili

(art. 2, commi da 594 a 599, legge 24.12.2007 n. 244)

Allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. del

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche Amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finanziati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge finanziaria individua tra le dotazioni oggetto del piano le dotazioni strumentali anche informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione di beni infrastrutturali.

Di seguito, vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione per il Comune di Torre de' Roveri, con n. 2461 abitanti al 31.12.2020, comune con n. 7 dipendenti

Dotazione Informatiche

L'Amministrazione comunale di Torre de' Roveri ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

- n. 8 personal computers con gruppo di continuità
- n. 1 server con gruppo di continuità
- n. 3 stampanti singole
- n. 2 stampanti in rete

L'Ente non si avvale ormai da tempo di fax ma, utilizza comunicazioni via e-mail.

Esistono e vengono utilizzate le seguenti fotocopiatrici, a noleggio:

- 1 n. 1 presso Ufficio Segreteria (utilizzato dagli uffici di Segreteria, Economico-Finanziario)
- 2 n. 1 presso ufficio Servizi Demografici, Servizi alla Persona
- 3 n. 1 presso ufficio tecnico
- 4 n. 1 presso Biblioteca

Obiettivi per il triennio

Le dotazioni strumentali anche informatiche sopra elencate sono le minimali necessarie, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure il cui costo superi il valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia. Le apparecchiature non più utilizzabili potranno essere dimesse solo nel caso in cui una valutazione costi/benefici dia esito positivo all'attivazione dell'iter procedurale, altrimenti verranno messe fuori uso.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua ricollocazione in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

La macchina da scrivere viene ormai utilizza sporadicamente ma la sua dismissione è ovviamente antieconomica non esistendo più simile mercato, pertanto al termine del suo ciclo vitale non sarà sostituita.

Per il contenimento dei costi si continuerà ad utilizzare carta riciclata per le stampe di prova e per le brutte dei provvedimenti.

Autovetture, motociclette e biciclette di servizio

Le autovetture a disposizione dell'ente sono le seguenti:

in dotazione ai servizi sociali del Comune:

1. RENAULT KANGOO targa BV390VW data immatricolazione 28/08/2001 in dotazione al servizio Sociale del Comune;
2. FIAT PANDA 1.2 My Life targa EN878YS data immatricolazione 29.08.2012 in dotazione al servizio Sociale del Comune;
3. MOTOCARRO PIAGGIO PORTER targa BK528GH data immatricolazione 11/04/2000 in dotazione all'Ufficio Tecnico;
4. FIAT PUNTO targa BY 743 DZ data immatricolazione 20/12/2001 in dotazione alla protezione civile del Comune;
5. AUTOCARRO CON RIMORCHIO GREAT WALL targa EL098HH data immatricolazione 20.01.2012 2001 in dotazione alla protezione civile del Comune;

L'utilizzo degli stessi si limita a compiti istituzionali e di servizio.

Obiettivi per il triennio

Non risulta possibile né economico ridurre i veicoli e/o i mezzi sopra elencati, se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi da questo Comune alla popolazione.

Gli altri mezzi in dotazione sono utilizzati dall'operaio comunale per interventi di manutenzione sul territorio.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

E' previsto l'acquisto di un mezzo della Protezione Civile se il Comune rientrasse tra i beneficiari del Contributo Regionale.

Nel corso del triennio sono previste le normale manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché la fornitura del carburante e/o del lubrificante.

Telefonia mobile

I portatili a disposizione dell'Amministrazione comunale sono n. 2 così assegnati:

n. 1 in dotazione al Sindaco

n. 1 al personale del settore tecnico manutentivo

Tali strumenti sono stati regolarmente acquistati; il traffico annuale è quantificabile presuntivamente in € 400,00= annui.

Obiettivi per il triennio

Si conferma che l'uso dovrà essere limitato al personale comunale che è tenuto ad assicurare pronta e costante reperibilità.

Per fare fronte alle normali attività di comunicazione si valorizzerà la linea telefonica fissa che già viene utilizzata per collegamenti internet.

Beni immobili

I beni immobili di proprietà del Comune di Torre de' Roveri, con esclusione dei beni strumentali, sono rappresentati dai seguenti edifici:

1) Palazzo Comunale – Piazza C. Sforza n. 3

Sede degli uffici comunali, del magazzino, è composto da n. 3 piani fuori terra e da n. 1 piano entro terra

2) Centro Socio Culturale – Biblioteca e palestra – Via Papa Giovanni XXIII n. 2 – realizzato nell'edificio ex scuole elementari le quali hanno trovato nuova sede in Via M.ta Grappa.

Struttura composta da n. 2 piano fuori terra

3) Centro Sportivo – Via Papa Giovanni XXIII n. 6

Struttura composta da n. 1 piano fuori terra, ci sono a disposizione degli utenti n. 1 campo da tennis, n. 1 campo da calcio con spogliatoi, n. 1 campo di tamburello, n. 1 campetto polivalente,

n. 1 tensostruttura polivalente aperta.

4) Piattaforma Ecologica – Via Leonardo Da Vinci

Struttura composta da n. 1 piano fuori terra ed è utilizzato per la raccolta differenziata dei rifiuti, a tutt'oggi dalla Servizi Comunali SPA, ditta a cui è stato affidato il servizio.

5) Appartamenti Comunali – Piazza Conte Sforza n. 1

Struttura composta da n. 3 piani fuori terra e n. 1 piano entro terra, vi sono 10 alloggi e n. salette;

n. 1 Ufficio Postale, n. 1 Sportello bancario, e locali adibiti ad ambulatori composti da 3 locali e 1 bagno.

6) Appartamenti comunali – Via Papa Giovanni XXIII n. 15

Struttura composta da n. 3 piani fuori terra, vi sono n. 3 alloggi.

7) Appartamenti comunali – Via Monte Grappa n. 3

Struttura composta da 3 piani fuori terra, vi sono n. 5 alloggi.

8) Cimitero – Via Don S. Mangili

9) Scuola elementare – Via M.te Grappa n. 5

Struttura composta da n. 2 piani fuori terra – una palestrina e mensa – n. 14 aule

Per tutti i locali di proprietà, il Comune di Torre de' Roveri si fa carico dei costi di telefonia e riscaldamento ad eccezione degli alloggi, ambulatori ed Uffici concessi in locazione.

Obiettivi per il triennio

Saranno eseguite le manutenzioni ordinarie di varia natura che sono a carico del Comune e, compatibilmente con i fondi a disposizione, quelle straordinarie che dovessero rendersi necessarie.

Il presente piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabile od obsolescenza.

Alla luce di quanto sopra esposto non si ipotizzano economie nel corso del triennio.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE

F.to Lebbolo Matteo Francesco

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Bua Dott. Rosario

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.124 T.U. approvato con D.Lgs 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 17 settembre 2021 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Addì, 17 settembre 2021

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Bua Dott. Rosario

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art.125 T.U. approvato con D.Lgs 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione - oggi 17 settembre 2021 giorno di pubblicazione - ai Capigruppo consiliari riguardando materie elencate nell'art. 125 del T.U. approvato con D.Lgs 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Bua Dott. Rosario

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 T.U. approvato con D.Lgs 267/2000)

Si certifica che la suesata deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denuncia di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 T.U. approvato con D.Lgs 267/2000)

Addì,

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Addì, 17 settembre 2021

IL SEGRETARIO GENERALE